



# DEMANDE DE SUBVENTION

## Mairie de Villeneuve-lès-Maguelone

### 2025

---

*Cocher la case correspondant à votre situation :*

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Dossier à remettre avant le  
15/01/2025

au service Vie Associative

Maison des Associations, 8 rue des Colibris 34750 Villeneuve-lès-Maguelone  
du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h30

**cadre réservé à l'administration (ne pas remplir)**

Date d'arrivée :

Demande de précision/complément/document :



# 1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

## 1.1 Présentation générale de l'association

Nom : .....

Sigle de l'association : .....

Site web: .....

Activités principales réalisées :

.....  
.....

Numéro Siret : .....

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : .....

Commune : .....

Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Nom du Secrétaire : .....

Adresse : .....

Mail : .....

Téléphone : .....

Nom du Trésorier : .....

Adresse : .....

Mail : .....

Téléphone : .....



## 1.2 Renseignements détaillés

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : OUI  NON

Type d'agrément : attribué par : en date du :  
.....  
.....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI  NON   
Si oui, date de publication au Journal Officiel :

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....  
.....

A compléter par les associations sportives :

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

OUI  NON

- nombres d'équipes engagées en compétitions :
- niveau de compétition :
- nombre d'éducateurs diplômés en charge de l'encadrement

## MOYENS HUMAINS au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.	
Nombre de volontaires : Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)	
Nombre de salariés : dont nombre d'emplois aidés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé	
Nombre d'adhérents : Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association	



Nombre d'adhérents	2023/2024			2024/2025 (à la date de dépôt du dossier)		
	villeneuvois	Hommes .....	Femmes .....	- 18 ans .....	Hommes .....	Femmes .....
Non villeneuvois	Hommes .....	Femmes .....	- 18 ans .....	Hommes .....	Femmes .....	- 18 ans .....

	adultes	- 18 ans	loisirs	compétitions	autres
Montant de la cotisation (villeneuvois)					
Montant de la cotisation (non villeneuvois)					

A compléter par **toutes** les associations :

1/ Votre association propose-t-elle un tarif préférentiel aux résidents de la Commune ?

OUI

NON

Si oui, précisez les modalités :

2/ Votre association favorise-t-elle l'accueil de personnes en situation de handicap ?

OUI

NON

Si oui, précisez les actions mises en place :

3/ Votre association propose-t-elle des formations pour ses adhérents (premiers secours, diplômes fédéraux d'encadrement....) ?

OUI

NON

Précisez l'intitulé des formations suivies et le nombre d'adhérents y participant :

4/ Votre association participe-t-elle à la vie en locale (Fête des associations, Fête locale, Féria des vendanges, journée de ramassage des déchets, Téléthon, carnaval ...) ?

OUI

NON

Si oui, précisez :

Fête des Associations :

OUI

NON

Féria des Vendanges :

OUI

NON

Fête locale :

OUI

NON

Fête de la musique :

OUI

NON

Journée de ramassage des déchets :

OUI

NON

Téléthon :

OUI

NON

carnaval :

OUI

NON





2.2 COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE 2024 OU EXERCICE DU ..... AU .....

**ATTENTION : Recettes = Dépenses (les dépenses doivent être égales aux recettes)**

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 - Vente de prod finis, presta de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Ventes	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
fournitures administratives		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
<b>61 - Services Extérieurs</b>		Etat (à détailler)	
Locations			
Entretien et réparation		Région :	
Assurances			
Documentation		Département :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune :	
Publicité, publication			
Déplacement, missions, réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Autres recettes	
Impôts et taxes sur rémunération			
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		Cotisations	
<b>66 - Charges financières</b>		Autres recettes	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
		sur opération de gestion ou exercice antérieur	
<b>68 - Dotation aux amort. Aux provisions</b>		<b>78 - Reprises sur amortiss et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>EXCEDENT</b>		<b>DEFICIT</b>	
<b>8 - emplois de contributions volontaires en nature</b>		<b>8- contributions volontaires en nature (mise à disposition de salles)</b>	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	



### 3. LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT POUR L'ANNEE 2025

L'association ..... sollicite une subvention **annuelle de fonctionnement** d'un montant de..... €.

Budget PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Année 2025 ou exercice du ..... au .....

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 – Vente de prod finis, presta de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Ventes	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billeterie	
fournitures administratives		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
<b>61 - Services Extérieurs</b>		Etat (à détailler)	
Locations			
Entretien et réparation		Région :	
Assurances			
Documentation		Département :	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune :	
Publicité, publication			
Déplacement, missions, réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres			
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Autres recettes	
Impôts et taxes sur rémunération			
<b>64 – Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		Cotisations	
<b>66 – Charges financières</b>		Autres recettes	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
		sur opération de gestion ou exercice antérieur	
<b>68 – Dotation aux amort. Aux provisions</b>		<b>78 – Reprises sur amortiss et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>EXCEDENT</b>		<b>DEFICIT</b>	
<b>8 – emplois de contributions volontaires en nature</b>		<b>8- contibutions volontaires en nature (mise à disposition de salles)</b>	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTALGENERAL DES PRODUITS</b>	



#### 4. LA SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR L'ANNEE 2025

L'association ..... sollicite une subvention **exceptionnelle** d'un montant de.....€.

##### 4.1 DESCRIPTION DE L'ACTION EXCEPTIONNELLE PROJETEE

Présentation de l'action :

Nouvelle action :                       Renouvellement d'une action :

Intitulé de l'action :

.....  
.....  
.....

Objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....

Description de l'action (publics bénéficiaires, moyens mis en œuvre) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

date de mise en œuvre prévue :

.....

Informations complémentaires éventuelles :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## 4.2 BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 – Vente de prod finis, presta de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Ventes	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
fournitures administratives		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
<b>61 - Services Extérieurs</b>		Etat (à détailler)	
Locations			
Entretien et réparation		Région :	
Assurances			
Documentation		Département :	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune :	
Publicité, publication			
Déplacement, missions, réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres			
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Autres recettes	
Impôts et taxes sur rémunération			
<b>64 – Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		Cotisations	
<b>66 – Charges financières</b>		Autres recettes	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
		sur opération de gestion ou exercice antérieur	
<b>68 – Dotation aux amort. Aux provisions</b>		<b>78 – Reprises sur amortiss et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>EXCEDENT</b>		<b>DEFICIT</b>	
<b>8 – emplois de contributions volontaires en nature</b>		<b>8- contibutions volontaires en nature (mise à disposition de salles)</b>	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	



## 5. DECLARATION SUR L'HONNEUR (14)

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de la collectivité auprès de laquelle vous déposez ce dossier.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : .....

Représentant légal de l'association : .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- demande une subvention de fonctionnement de : ..... € et/ou une subvention exceptionnelle de .....€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association :

**VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT  
JOINDRE UN RIB DANS VOTRE DOSSIER**

Fait le : .....A .....

Signature



## 6. CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN

Conformément au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 200-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- atteste avoir pris connaissance du contrat d'engagement républicain et de ses obligations ainsi que de la possibilité de voir ma subvention, si elle m'est octroyée, retirée en cas de manquement de l'association à ces obligations,
- m'engage à respecter et faire respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République, à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République et à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public.

L'association qui a souscrit le contrat d'engagement républicain en informe ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet, si elle en dispose.



## 7. ATTESTATION

Par application du règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013, concernant l'application des articles 107 et 108 du traité aux aides de minimis.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : .....

Représentant(e) légal(e), de l'association : .....

Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 500 000 € sur trois exercices.

Fait, le : ..... A : .....

Signature :

---

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



VILLENEUVE  
LÈS-MAGUELONE



## LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR AVEC LA DEMANDE DE SUBVENTION 2025

- ▶ LES STATUTS (uniquement si changement depuis la dernière demande)
- ▶ COPIE DU PROCES-VERBAL DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE
- ▶ LA DECLARATION MODIFICATIVE DE L'ASSOCIATION EN PREFECTURE (s'il y a lieu)
- ▶ LA LISTE DES MEMBRES CONSTITUANT LE BUREAU DE L'ASSOCIATION
- ▶ LES DOCUMENTS COMPTABLES CERTIFIES PAR LE PRESIDENT ( bilans et comptes de résultat des 2 derniers exercices clos, budget prévisionnel pour l'année en cours)
- ▶ COMPTE RENDU FINANCIER DE LA SUBVENTION VERSEE L'ANNEE N-1
- ▶ DOCUMENT PREVISIONNEL INDIQUANT L'UTILISATION PREVUE DE LA SUBVENTION DEMANDEE
- ▶ RAPPORT D ACTIVITES N-1
- ▶ L'ATTESTATION D'ASSURANCE
- ▶ LE DERNIER RELEVÉ DE BANQUE (au 31/12/2024)
- ▶ UN RIB (même si pas de changement)
- ▶ DIPLOME EN COURS DE VALIDITE + HABILITATION POUR LES ASSOCIATIONS DELIVRANT DES COURS DE SPORTS ET DE LOISIRS (BOXE, DANSE...)